

ANMÄLAN OM ANVÄNDNING AV GEMENSAMT AVFALLSKÄRL

Område där fastighetens innehavare avtalar om avfallstransport

Med denna blankett kan fastigheter i området Aura, S:t Karins, Lundo, S:t Mårtens, Pemar, stam-Pargas, stam-Rusko (inte kommundelen Vahto), Salo, Sagu och Åbo till avfallshanteringsnämnden anmäla att de använder ett gemensamt avfallskärl, d.v.s. ett samkärl eller kimppekärl. Blanketten som ifylls elektroniskt finns på adressen: <https://www.lsjh.fi/e-tjanster>

Ansvarspersonen för det gemensamma avfallskärllet fyller i denna blankett för det gemensamma avfallskärllet, i vilken införts uppgifter om alla fastigheter som ingår i sammanslutningen. Ansvarspersonens uppgift är att anmäla om det sker förändringar i sammanslutningen.

 Ny anmälan
 Uppdatering av uppgifter om sammanslutningen

1. Uppgifter om det gemensamma kärlet

Avfallsslag som samlas in (t.ex. brännbart avfall, bioavfall, metall, glas-, kartong- eller plastförpackningar)	
<input type="checkbox"/> Vid den gemensamma insamlingspunkten samlas in fler än ett avfallsslag och uppgifter om andra avfallsslag, storleken på avfallskärlen, deras antal, tömningstid och tömningsintervall har anmälts med en separat bilaga.	
Avfallskärlets storlek och antal <input type="checkbox"/> 140 l ___ st. <input type="checkbox"/> 240 l ___ st. <input type="checkbox"/> 360 l ___ st. <input type="checkbox"/> 660 l ___ st. <input type="checkbox"/> Annan _____ st.	
Avfallskärllet töms <input type="checkbox"/> Året om <input type="checkbox"/> Under sommaren (veckorna 18–40) <input type="checkbox"/> Annan tid, vilken _____	
Tömningsintervall under sommaren (veckorna 18–40) <input type="checkbox"/> 1 vecka <input type="checkbox"/> 2 veckor <input type="checkbox"/> 4 veckor <input type="checkbox"/> 8 veckor <input type="checkbox"/> 12 veckor <input type="checkbox"/> Annat intervall, vilken _____	
Tömningsintervall under vintern (veckorna 41–17) <input type="checkbox"/> 1 vecka <input type="checkbox"/> 2 veckor <input type="checkbox"/> 4 veckor <input type="checkbox"/> 8 veckor <input type="checkbox"/> 12 veckor <input type="checkbox"/> Annat intervall, vilken _____	
Avfallskärlets placering (adress)	Kommun
Tidpunkt när samkärlet tagits i bruk	
Transportören som tömmer kärlet	
Person/aktör i vars namn avfallstransporten ingåtts, om denna inte är densamma som ansvarspersonen (namn och adress)	

2. Uppgifter om ansvarspersonen

Namn	
Adress (fast bostad)	
Postnummer och -anstalt	
Telefon	E-postadress

<input type="checkbox"/> Ansvarspersonens fastighet hör till sammanslutningen, fastighetens adress	
Postnummer och -anstalt	
Typ av byggnad <input type="checkbox"/> Fast bostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad <input type="checkbox"/> Annan byggnad, vilken _____	
Byggnadsbeteckning	Antal boende i den fasta bostaden
Typ av kompostbehållare (fyll i om det på fastigheten finns en kompostbehållare) <input type="checkbox"/> Självbyggd, med bottennät och stängbart lock <input type="checkbox"/> Fabrikstillverkad, märke _____ <input type="checkbox"/> Annan, vilken _____	
Avståndet mellan byggnaden och det gemensamma avfallskärlet	

3. Delägare i sammanslutningen

Fastighet adress	
Postnummer och -anstalt	
Typ av byggnad <input type="checkbox"/> Fast bostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad <input type="checkbox"/> Annan byggnad, vilken _____	
Byggnadsbeteckning	Antal boende i den fasta bostaden
Typ av kompostbehållare (fyll i om det på fastigheten finns en kompostbehållare) <input type="checkbox"/> Självbyggd, med bottennät och stängbart lock <input type="checkbox"/> Fabrikstillverkad, märke _____ <input type="checkbox"/> Annan, vilken _____	
Avståndet mellan byggnaden och det gemensamma avfallskärlet	
Namnet på fastighetens användare eller ägare	
Telefon	E-postadress
Hemadress, om annan adress än fastighetens adress	

Fastighet adress	
Postnummer och -kontor	
Typ av byggnad <input type="checkbox"/> Fast bostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad <input type="checkbox"/> Annan byggnad, vilken _____	
Byggnadsbeteckning	Antal boende i den fasta bostaden
Typ av kompostbehållare (fyll i om det på fastigheten finns en kompostbehållare) <input type="checkbox"/> Självbyggd, med bottennät och stängbart lock <input type="checkbox"/> Fabrikstillverkad, märke _____ <input type="checkbox"/> Annan, vilken _____	
Avståndet mellan byggnaden och det gemensamma avfallskärlet	
Namnet på fastighetens användare eller ägare	
Telefon	E-postadress
Hemadress, om annan adress än fastighetens adress	

Anmäl eventuella andra delägare i sammanslutningen med separat bilaga.

4. Ansvarspersonens intyg

<input type="checkbox"/> Som ansvarsperson för det gemensamma kärlet har jag läst avfallshanteringsföreskrifterna som gäller avfallssammanslutningar. Jag har också av alla personer som deltar i sammanslutningen befullmäktigats att anmäla uppgifterna om det gemensamma avfallskärlet, och jag intygar att jag har vidarebefordrat alla fakta i ärendet till dem alla.
Datum
Namn
Födelsedatum

Avfallshanteringsföreskrifter som gäller gemensamma avfallskärl eller insamlingsplats

I enlighet med 40 § i avfallslagen och 7 § i Sydvästra Finlands avfallshanteringsföreskrifter kan fastigheter som är belägna nära varandra eller längs samma väg komma överens om att använda ett gemensamt kärl (ett så kallat "kimppa-kärl") eller en gemensam insamlingsplats.

Avståndet från fastigheten till det gemensamma kärlet eller den gemensamma insamlingsplatsen kan vara högst en kilometer. Avståndsbegränsningen tillämpas inte om fastigheten och det gemensamma kärlet eller den gemensamma insamlingsplatsen använder är belägna längs samma privata väg eller vägnät.

Fastighet som är belägen utanför den fastighetsvisa avfallstransporten, dvs. fastigheter som finns på ett område som omfattas av den fastighetsvisa avfallsinsamlingen, kan anslutas som användare av det gemensamma avfallskärlet eller den gemensamma insamlingsplatsen. I så fall ska avfallskärlet eller insamlingsplatsen finnas på ett avstånd som är högst en kilometer från den hamnplats från vilken man reser till fastigheten.

Det gemensamma avfallskärlet ska finnas längs en väg som kan trafikeras med lastbil, så att det är möjligt att tömma kärlet.

Det gemensamma kärlet måste vara tillräckligt stort med tanke på de fastigheter som använder det och de tömningsskyldigheter som framförs i avfallshanteringsföreskrifterna. Användarna är skyldiga att se till att det gemensamma kärlet eller den gemensamma insamlingsplatsen och dess närmiljö ser prydliga ut.

En skriftlig anmälan om ibruktagande och avskaffande av ett gemensamt insamlingskärl eller en gemensam insamlingsplats ska göras till avfallshanteringsmyndigheten och transportören i de områden där fastighetsinnehavaren ordnar avfallstransport. Anmälan bör göras minst två veckor innan ibruktagandet av det gemensamma kärlet eller den gemensamma insamlingsplatsen. Ansvarspersonen ska anmäla om ändringar som sker i användningen av det gemensamma kärlet eller den gemensamma insamlingsplatsen. Anmälan kan också göras med den elektroniska blanketten på adressen: www.lsjh.fi/e-tjanster > Gör en anmälan om ett gemensamt avfallskärl

Anvisningar för ifyllnad av anmälan

1. Uppgifter om det gemensamma kärlet

Uppgifter ifylls om det avfallsslag som samlas in och om storleken på det kärlet eller de kärlet som används för insamlingen, deras antal, tömningsintervaller, placering och om den avfallstransportör som utför tömningen. Dessutom anmäls namn och kontaktinformation för den person eller aktör i vars namn avfallstransportavtalet ingåtts, om denna inte är densamma som ansvarspersonen.

Om det vid den gemensamma insamlingsplatsen samlas in fler än ett avfallsslag, anmäls uppgifterna om avfallskärnen för de andra avfallsslagen med en separat bilaga.

2. Uppgifter om ansvarspersonen

Namnet på och kontaktinformation för ansvarspersonen för det gemensamma avfallskärlet eller den gemensamma insamlingsplatsen ska ifyllas.

Om den fastighet som ansvarspersonen innehar ingår i sammanslutningen, anmäls uppgifterna om denna fastighet i denna punkt. Om fastigheten anmäls typ av byggnad och antalet boende i den fasta bostaden. Att ange uppgifter om den kompostbehållare som används på fastigheten har betydelse, om man vill att tömningsintervallet för det brännbara avfallet i avfallskärlet ska vara längre än fyra veckor. Dessutom ska man uppge avståndet till det gemensamma avfallskärlet från den fastighet som ingår i sammanslutningen.

3. Delägare i sammanslutningen

För varje fastighet som ingår i sammanslutningen anmäls adress, typ av byggnad och antalet boende i den fasta bostaden. Att ange uppgifter om den kompostbehållare som används på fastigheten har betydelse, om man vill att tömningsintervallet för det brännbara avfallet i avfallskärlet ska vara längre än fyra veckor. Dessutom ska man uppge avståndet från bostadsbyggnaden till det gemensamma avfallskärlet. Namn på och kontaktinformation för fastighetens användare eller ägare ska också uppges.

Om det i sammanslutningen finns fler delägare än det finns utrymme på blanketten, anmäls uppgifterna på delägarna med en separat blankett.

4. Ansvarspersonens intyg

Ansvarspersonen för det gemensamma avfallskärlet eller den gemensamma insamlingsplatsen ska intyga att uppgifterna som han/hon uppgett är korrekta.

Returadress för blanketten:

Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd
Åbo stad
Stadsmiljösektorn
PB 355
20101 Åbo

eller e-postadress: jatehuoltolautakunta@turku.fi

Anmälan kan också göras med den elektroniska blanketten på adressen:
www.lsjh.fi/e-tjanster > Gör en anmälan om ett gemensamt avfallskärl

Behandling av blanketten hos avfallshanteringsmyndigheten

Avfallshanteringsmyndigheten inför de uppgifter som uppgetts på blanketten i avfallshanteringsmyndighetens register. Myndigheten kan kontakta ansvarspersonen, om sammanslutningen inte är förenlig med avfallshanteringsföreskrifterna. Uppgifterna används för uppföljning och tillsyn av avfallstransporter samt för andra myndighetsuppgifter.

Sydvästra Finlands avfallshanteringsnämnd ingår i Åbo stads organisation. Registerbeskrivningen för avfallshanteringsmyndigheten finns i Åbo stads registerbeskrivningssystem:
<https://rekisteri.turku.fi>