

10.10.2018

LSJH:n asiakasraportoinnin ja sähköisen asioinnin käyttöohje jätteenkuljetuksen asiakkaille

Kirjaudu palveluun osoitteessa www.lsjh.fi etusivulta → Asiointi → Asiakasraportointi → [Klikkaa tästä asiakasraportointiin](#).

Palvelun käyttöön tarvittavan käyttäjätunnuksen ja salasanan saa LSJH:lta. Käyttäjätunnus ja salasana lähetetään sähköpostilla. Saatuaasi käyttöoikeudet raportointiin, tapahtumatiedot ovat käytettävissä seuraavana päivänä.

LSJH:n asiakasraportoinnissa näkyy asiakkaiden jätteenkäsittelyn kaikki tiedot, laskutettavat jätemäärät ja eurot asiakasnumeroittain. Tiedot perustuvat LSJH:n asiakasjärjestelmän tietoihin.



Asiakasraportointi

Palvelun käyttöön tarvitset tunnukset. Jos sinulla ei vielä ole tunnuksia, tutustu palvelun [käyttöehtoihin](#).

Kirjautuminen asiakasraportointiin

Käyttäjätunnus

Salasana

Tilaa unohtunut salasana

Yrityskohtaiset käyttäjätunnukset voidaan määritellä käyttäjäryhmien mukaan eritasoisiksi. Yritys näkee vain oman yrityksensä tietoja. Raportoinnissa on käytössä ssl-salaus.

LSJH yhteystiedot:

Tekninen tuki: Anneli Sukari-Laivoranta puh. 020 7282 123 (käyttäjätunnukset, ryhmittelyt, opastus jne.), anneli.sukari-laivoranta@lsjh.fi tai LSJH:n palvelunumero 0200 47470 (pvm/mpm), asiakaspalvelu@lsjh.fi.

Sisällysluettelo:

aihe	sivu
Tietojen haku	3
Haku-välilehti	3
Raportoinnin eri vaihtoehdot	4
Trendi	5
Kartta	5
Palvelut	6
Tapahtumat	6
Palautteet	7
Asiakirjat	7
Vie tiedostoon	7
Sähköinen asiointi	8
Sähköisessä asiointissa olevat osiot	8
Asiakasraportoinnin tasot	9

TIETOJEN HAKU

Huom! Käytä asiakasraportoinnin yläreunan valikkoa siirryttäessä välilehdeltä toiselle, myös kun siirryt takaisin Haku-välilehdelle.

[HAKU](#)
[GRAAFI](#)
[TRENDI](#)
[KARTTA](#)
[PALVELUT](#)
[TAPAHTUMAT](#)
[PALAUTTEET](#)
[ASIAKIRJAT](#)
[VIE TIEDOSTOON](#)

HAKU-VÄLILEHTI

1. Valitse haluamasi aikaväli kuukauden tarkkuudella (alkaen / päättyen).

Aikaväli

Alkaen

Päättyen



-kuvakkeesta saat auki kuukaudet.

2. Valitse raportointitaso. Valintatasonäkymä on asiakaskohtainen eli kaikilla käyttäjillä ei näy kaikkia tasoja. Raportointitason rakennekuva on ohjeen lopussa.

Konsernitaso sisältää kaikki asiakkuuden kohteet (esim. kaikki kunnan kohteet).

→ Napsauta tyhjää kenttää ja valitse haluamasi konserni-taso. Kohteita voi valita yhden tai useamman.

Konserni ?

NAANTALIN KAUPUNKI x

Isännöitsijätaso on tarkoitettu esim. isännöitsijä-toimistoille.

→ Napsauta tyhjää kenttää ja saat esille kaikki vaihtoehdot. Kohteita voi valita yhden tai useamman.

Isännöitsijä ?

Isännöinti

Laskutusasiakas-tasolla raportoinnissa ovat mukana ne laskutusosoite joiden alla on tyhjennysosoitteita. Esim. taloyhtiö tai suurempi kiinteistö, jolla on useampia tyhjennysosoitteita.

→ Napsauta tyhjää kenttää ja saat esille kaikki laskutusasiakkuudet. Kohteita voi valita yhden tai useamman.

Laskutusasiakas ?

Nousiaisten kunta | Koontikortti | 44-0017000000 x

10.10.2018

Tyhjennyskohde on esim. samassa kiinteistössä olevat eri raput tai laiturit tms.

→Napsauta tyhjää kenttää ja saat esille kaikki laskutusasiakkuudet. Kohteita voi valita yhden tai useamman.

Kartalla näkyvät myös kaikki tyhjennyskohteet, jotka ovat mukana raportoinnissa.

Tyhjennyskohde

Tuoteryhmä-kentästä voit valita raporttiin halutut tuoteryhmät, yhden tai useamman. Mikäli valinta on tyhjä, haetaan tiedot kaikilla tuoteryhmillä.

Tuoteryhmät

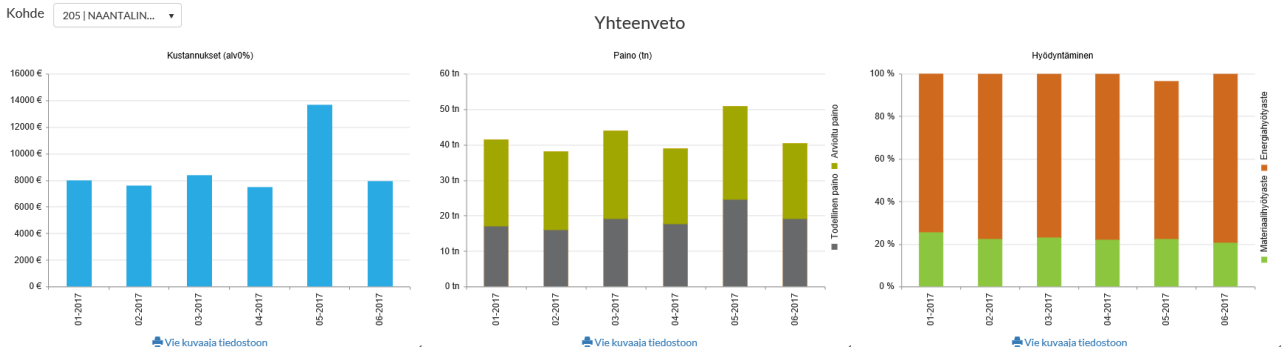
RAPORTOINNIN ERI VAIHTOEHDOT

[HAKU](#)
[GRAAFI](#)
[TRENDI](#)
[KARTTA](#)
[PALVELUT](#)
[TAPAHTUMAT](#)
[PALAUTTEET](#)
[ASIAKIRJAT](#)
[VIE TIEDOSTOON](#)

GRAAFI:

Näytölle tulostuu valitulta aikaväliltä yhteenvedo kuukausitasolla: eurot (alv 0 %), paino (tn) ja hyödyntäminen. Jos olet noutanut tietoja useammasta kohteesta, Kohde-valikosta voit valita eri kohteiden tiedot erikseen.

Kohde: 205 | NAAANTALIN...

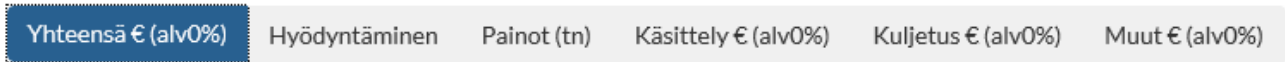


TRENDI:

Näytölle tulostuu valitulta aikaväliltä yhteenvedo tuoteryhmittäin eurot yhteensä. Menemälle palkin päälle näkee myös eurot tuoteryhmittäin (alv 0 %).

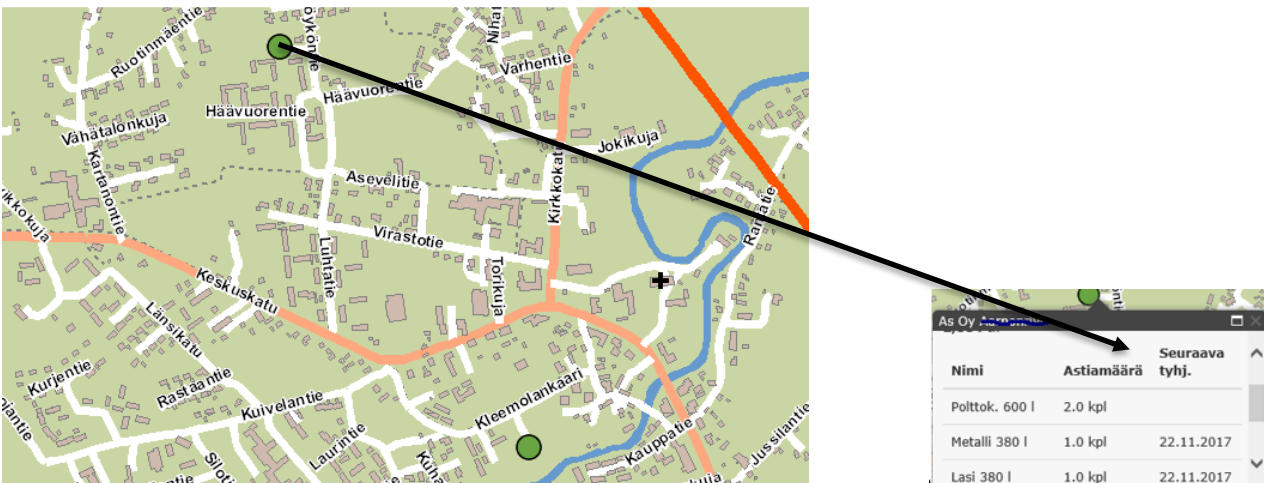


Lisäksi: Trendin voi hakea myös hyödyntämisen, painon, käsittelyn ja kuljetuksen sekä mahdollisten muiden tuoteryhmien esim. vuokrien osalta.



KARTTA:

Kaikki valitut tyhjennyskohteet näkyvät kartalla. Menemällä hiirellä tyhjennyskohteen päälle, aukeaa pieni infotieto kohteen astioista sekä seuraava tyhjennyspäivä jos palvelu on säännöllisessä tyhjennyksessä.



10.10.2018

PALVELUT:

Palvelut -välilehdeltä näkee jäteastioiden lukumäärän, tyhjennys- ja käsittelyhinnan, mahdollisen muun palvelun hinnan (esim. astian pesu), tyhjennysvälin sekä milloin seuraava tyhjennys suoritetaan.

Nimi	Määrä	Kuljetushinta (alv0%)	Käsittelyhinta (alv0%)	Muut palvelut (alv0%)	Tyhjennysväli	Tyhjennysväli II	Tiheys	Seur.tyhj.	Yhteis	EWC	RD
Vie csv-tiedostoon		€/kpl/kerta	€/kpl/kerta tai €/tn								
As Oy Iisalmi, Asematie 1, 23100 Mynämäki											
Lasi 380 l	1,0	4,35			01-53: Joka 24. viik			2017-11-22			
Metalli 380 l	1,0	4,35			01-53: Joka 24. viik			2017-11-22			
Perusmaksu, taloyhtiöt 10 tai enemmän	15,0	12,90			1-53: Tilauksesta						
Polttok. 600 l	2,0	2,90	7,65		01-53: Joka viikko						
As Oy Iisalmi, Asematie 1, 23100 Mynämäki											
Lasi 140 l	1,0	4,35			01-53: Tilauksesta						
Metalli 140 l	1,0	4,35			01-53: Tilauksesta						
Perusmaksu, omakoti- ja pientalo (1-3 h	3,0	19,23			1-53: Tilauksesta						
Polttok. 140 l	1,0	2,90	1,79		01-53: Joka toinen						

TAPAHTUMAT:

Tapahtumia tutkitaan nyt Haku-välilehdellä valitun aikajakson mukaan joko kuukausittain, tuoteryhmittäin tai tyhjennyskohteittain.

Nimi
<ul style="list-style-type: none"> ▲ As Oy Iisalmi ▶ Kuukausittain ▶ Tuoteryhmittäin ▶ Tyhjennyskohteittain

- ▶ -merkistä klikkaamalla pääsee tutkimaan hakuja tarkemmalla tasolla

<ul style="list-style-type: none"> ▲ As Oy Iisalmi ▲ Kuukausittain ▲ tammikuu ▲ Tuoteryhmittäin ▲ Perusmaksu <ul style="list-style-type: none"> ▲ Tyhjennyskohteittain <ul style="list-style-type: none"> ▶ As Oy Iisalmi ▲ Tapahtumat <ul style="list-style-type: none"> Perusmaksu, omakoti- ja pientalo (1... ▲ Polttok. jäte <ul style="list-style-type: none"> ▲ Tyhjennyskohteittain <ul style="list-style-type: none"> ▲ As Oy Iisalmi <ul style="list-style-type: none"> Polttok. 140 l Polttok. 140 l ▶ Tapahtumat
--

Tyhjennystapahtumat näkyvät jätelajeittain kuukausi- ja päivämäärätasolla. Painotieto raportoidaan asiakaskohtaisesti joko punnittuna tai arvioitupainona.



10.10.2018

10.10.2018

PALAUTTEET:

Asiakasraportoinnista löytyy mahdolliset palautteet, esim. jätteenkuljettajalta.

ASIAKIRJAT:

Asiakasraportoinnista löytyy palvelua koskevat asiakirjat, esim. astiavuokrasopimus.

VIE TIEDOSTOON:

Asiakasraportoinnin tietoja voi ladata omaan seurantaan ja raportointia varten.

Käytössä olevat raportointimahdollisuudet:

- * Jättemääräraportti, vain jakeiden mukaan
 - Raporttiin tulostuu haussa mukana olevien kohteiden jätelajikohtaiset yhteismäärät (excel)
- * XLS erittely → Raporttiin tulostuu haussa mukana olevien kohteiden kaikki tiedot päivätasolla sekä määrät ja eurot yhteensä haussa rajatulta ajalta.
- * Kuukausiraportti PDF
 - Tulostaa haussa mukana olevien kohteiden kaikki jättejakeet lukuina ja graafisesti ensin yhteenvetotasolla ja jätetajae kohtaisesti ja sen jälkeen kuukausi kohtaisesti jättejakeittain.

10.10.2018

SÄHKÖINEN ASIOINTI:

Samoilla käyttäjätunnuksilla pääset käyttämään sähköiseen asiointiin osiota

- sähköisessä asiointissa voit tarkistaa ja muuttaa asiakastietojasi
- muuttaa jäteastian tyhjennysväliä tai tehdä lisätyhjennystilauksen
- tehdä muutoksia jätehuoltopalveluusi
- antaa palautetta

Raportoinnin yläosasta pääset sähköiseen asiointiin valitsemalla



SÄHKÖISEEN ASIOINTIIN

Sähköisessä asiointissa on käytössä alla olevat osiot

PALVELUT

TILAA LISÄPALVELUITA

KOHTEEN TIEDOT

OMAT TIEDOT

PALAUTE

KIRJAUDU ULOS

Palvelut -osiosta pystyy tilaamaan ylimääräisen tyhjennyksen, keskeyttää tai tehdä jonkin muun muutoksen jätehuoltopalveluun sekä ilmoittaa jätehuollon lopetuksen.

Tilaa lisäpalvelu -osiosta voi ostaa jäteastioita, vuokrata talkoolavan tai tilata noutopalvelun.

Kohteen tiedot -osiosta näkee kohteen tyhjennysosoitetiedot ja niitä pystyy korjaamaan jos tiedot eivät ole oikein. Tästä pystyy myös ilmoittamaan verkkolaskutustiedot sekä mahdollisen viitteen jonka haluaa laskulle.

Omat tiedot -osiossa voi vaihtaa tarvittaessa salasanaa tai käyttäjätunnusta sekä voi päivittää myös sähköpostiosoitteetiedot sekä puhelinnumerotiedot.

Palaute -osiosta voit antaa meille palautetta toiminnastamme tai kysyä jätehuoltoon liittyvistä asioista. Palautteesi on meille arvokas. Sen pohjalta voimme kehittää palveluitamme.

Kirjaudu ulos -osioista pääset kirjautumaan ulos koko ohjelmasta.

Valitse kohde minkä tietoja haluat muokata. Kohteet löytyvät alavetovalikosta



Valitse kohde

Valitse kohde yllä olevasta valikosta.

Asiakasraportoinnin rakenne

- **Konsernitaso sisältää kaikki asiakkuudet kohteet**
- **Isännöitsijätaso voi olla asiakkaan alueellinen tai liiketoiminnallinen jako**
- **Laskutusasiakkuus perustuu laskutusosoitteeseen, usein asiakkuuden sisällä olevat eri tyhjennysosoitteet, jota halutaan laskuttaa samalla laskulla.**
- **Tyhjennyskohde on osoite, jossa jäteastia sijaitsee**

