

## BÄSTA SAMARBETSPARTNER

Vi önskar få fakturor riktade till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab i första hand som nätfakturor om det är möjligt.

Vår nätfakturaadress är:

Förmedlare	Nätfakturaadress	Förmedlarens kod
Ropo Capital Oy	003718683938	003714377140

Adressen för pappersfakturornas scanningstjänst har ändrat

Den gamla adressen	Den nya adressen
PB 5228, 70701 KUOPIO	PB 8197, 02066 DOCUSCAN

Den nya adressen gäller genast. Observera att de nuvarande mottagningsadresserna inte längre gäller efter 30.11.2019. Efter detta gäller inte den gamla faktureringsadressen. Adressändringen påverkar inte nätfakturorna.

Fakturor kan även skickas till skanningstjänsten per e-post

**Per e-post till scanningstjänsten:** adress: [skannauspalvelu@ropocapital.fi](mailto:skannauspalvelu@ropocapital.fi)

Följande villkor gäller fakturor som anländer per e-post:

- I e-postens rubrikuppgifter bör finnas texten "FAKTURA" och kundens PB-nummer på nedanstående sätt på finska eller engelska
  - > LASKU, PL 8197 **eller** > INVOICE, P.O.BOX 8197
- Fakturan som är bifogad i e-posten bör vara i PDF-format
- En bilaga får endast innehålla en faktura
- Fakturans alla sidor bör finnas i samma fil
- En faktura kan inte vara uppdelad på flera e-postmeddelanden eller bilagor
- Betalningsuppmaningar skannas huvudsakligen inte (i teappsxml och finvoicegränssnitten kan en skannad betalningsuppmaning tas emot som egen fakturatyp)
- I e-postmeddelandes textdel får det inte finnas något tillägg till fakturans grunduppgifter

## Fakturans uppgifter

Identifikationsuppgifter som krävs på fakturan: namnet på fakturans avsändare, fakturans datering, fakturanummer, referensnummer, fakturans summa, förfallodag, säljarens FO-nummer samt **beställarens namn**. Vi kan tyvärr inte behandla bristfälliga fakturor.

Med vänliga hälsningar

Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab