

De personuppgifter som samlas in på denna blankett kommer att vid behov användas för kontakttagning gällande avfallspartiet. Uppgifterna på blanketten kan vid behov överlämnas åt myndigheterna. Läs mera i våra register- och datasekretessbeskrivningar www.lsjh.fi/yrittys-ja-ymparisto/tietosuola (finns enbart på finska). Uppgifterna lagras i tre år.

1. Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab
2. Avfallets transportör
3. Avfallets producent

AVFALLETS LEVERANSPLATS		
<input type="checkbox"/> Toppå avfallscentral	<input type="checkbox"/> Korvenmäki avfallscentral	<input type="checkbox"/> Rauhala avfallscentral <input type="checkbox"/> Isosuo avfallscentral
<input type="checkbox"/> Annan, vad:		
AVFALLETS PRODUCENT/INNEHAVARE FYLLER I		
Avfallets producent/innehavare	Kundnummer	Verifikationsnummer
Postadress	Postnummer och -anstalt	
Ansvarspersonens namn		
Telefonnummer	E-post	
Avfallets identifieringsuppgifter (t.ex. fastighetens/byggplatsens adress/nr.)		
Avfallspartiets innehåll: <input type="checkbox"/> Bioavfall, insamlat från fastigheten, avfallsnr. 200108 <input type="checkbox"/> Bioavfall (kl 3) från företagsverksamhet <input type="checkbox"/> Avfall från gaturengöring, avfallsnr. 200303 SPECIALAVFALL <input type="checkbox"/> Avfall som innehåller asbest <input type="checkbox"/> Specialavfall från hälsovården, avfallsnr. 180101/18010 <input type="checkbox"/> Specialavfall från industrin Skriftlig beskrivning: <input type="checkbox"/> Aska och slag <input type="checkbox"/> Annat, vad: BRÄNNBART SPECIALAVFALL <input type="checkbox"/> Gallerrens (torr), avfallsnr. 190801 <input type="checkbox"/> Toalettavfall, avfallsnr. 200304 <input type="checkbox"/> Annat, vad: SLAM <input type="checkbox"/> Industrislam, skriftlig beskrivning: <input type="checkbox"/> Gallerrens (torr), avfallsnr. 190801 <input type="checkbox"/> Slam från sandavskiljningsbrunnar, avfallsnr. 190802 <input type="checkbox"/> Sandavfall från sandfilter, avfallsnr. 190899 <input type="checkbox"/> Rengöringsavfall från avlopp/slam från regnvattenbrunnar avfallsnr. 200306 <input type="checkbox"/> Annat, vad: BYGGAVFALL <input type="checkbox"/> Blandat sorterbar avfall från byggverksamhet, avfallsnr. 170904 <input type="checkbox"/> Betongavfall, avfallsnr. 170101 <input type="checkbox"/> Tegelavfall, avfallsnr. 170102, 170107 <input type="checkbox"/> Träavfall <input type="checkbox"/> Takfilt av bitumen, avfallsnr. 170302 <input type="checkbox"/> Byggull, avfallsnr. 170604 <input type="checkbox"/> Jordavfall (icke-förorenad jord), avfallsnr. 170504 <input type="checkbox"/> Avfall från mekanisk behandling av avfall, avfallsnr. 191212 <input type="checkbox"/> Kestopuu/tryckimpregnerat trä, avfallsnr. 170204 <input type="checkbox"/> Annat, vad: ANNAT AVFALL, skriftlig beskrivning av avfallet: AVFALLSNUMMER (Statsrådets förordning 179/2012):		
<input type="checkbox"/> Avfallspartiet innehåller inte farligt avfall och inte heller avfall som inte hör till avfallslaget.		
Fastställande av avfallets deponerbarhet (Miljöförvaltningens anvisningar 2/2006) <input type="checkbox"/> Grunddefinition av avfallet har utförts, datum: <input type="checkbox"/> Har inte undersökts <input type="checkbox"/> En utredning över avfallets uppkomst, kvalitet och deponerbarhet finns som bilaga <input type="checkbox"/> Överensstämelseprovning har utförts, datum: <input type="checkbox"/> Ovannämnda utredningar har levererats (kvaliteten bör undersökas regelbundet, minst en gång i året), datum:		
Jag intygar, att ovannämnda uppgifter är korrekta Datum	Underskrift och namnförtydligande av avfallets producent/innehavare	
AVFALLETS TRANSPORTÖR FYLLER I		
Fordonets ägare/transportör/transportföretag	<input type="checkbox"/> Partiet har vid avhämtning ytligt granskats	
Adress	Bilens registrernr.	
Datum	Transportörens underskrift och namnförtydligande	
AVFALLETS MOTTAGARE FYLLER I		
<input type="checkbox"/> Avfallet mottaget <input type="checkbox"/> Avfallet inte emottaget	Avfallslag	Avvikande deponeringsplats
Datum	Underskrift och namnförtydligande av avfallets mottagare	

AVFALLEN KRÄVER TRANSPORTDOKUMENT (Avfallslag 646/2011 § 121)

Vid transport och överlämning av följande avfall till Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s mottagning, bör avfallspartier ha ett transportdokument i enlighet med avfallslagen:

- farligt avfall, asbest
- specialavfall
- slam, inkl. slam från sand- och fettavskiljningsbrunnar
- förorenade jordmassor
- allt avfall från bygg- och rivningsverksamhet, inkl. jord, tegel, betong och träavfall

Transportdokument krävs inte för samhällsavfall och inte heller för små avfallspartier som levereras till sorteringsstationerna.

Transportdokumentets användning

Transportdokumentet bör, med tanke på övervakning och uppföljning, ha tillräckliga uppgifter om avfallets slag, kvalitet, mängd, ursprung, leveransplats och -datum samt transportör.

Avfallets producent/innehavare

- uppgör ett transportdokument och bekräftar uppgifternas riktighet med sin underskrift
- ser till att transportdokumentet är med under den tid avfallet förflyttas

Avfallets transportör

- granskar partiet ytligt vid avhämtning
- undertecknar transportdokumentet för det avfall som tas emot för transport
- överlämnar transportdokumentet till avfallets mottagningsinstans

Avfallets mottagare

- bekräftar avfallets mottagning och undertecknar transportdokumentet i samband med mottagningen av avfallet

Transportdokument bör förvaras i tre år. Transportdokument kan skrivas ut på sidan www.lsjh.fi. Blanketter kan även fås från avfallscentralerna. **Skriv ut och fyll i transportdokumentet i tre exemplar.**

Process- och produktionsavfallens deponerbarhet

Avfallets innehavare eller annan leverantör är skyldig att ge tillräckliga uppgifter om avfallet som levereras till avstjälningsplatsen för att deponerbarheten ska kunna utredas. Grunduppgifterna för utredningen av avfallets deponerbarhet kan meddelas på grunddefinitionsblanketten för avfallets deponerbarhet. Vissa avfall kräver dessutom noggrannare deponerbarhetsutredningar, som baserar sig på laboratorietester, före avfallet levereras. Dylika avfall är bl.a. sandblästringssand, aska och slaggavfall, olika fällningar och tvättavfall samt förorenade jordsubstanser.

Den som upprätthåller avstjälningsplatsen endera godkänner eller förkastar avfallets mottagning till avstjälningsplatsen på basis av givna uppgifter.

Till transportdokumentet tillsätts uppgifterna om godkända deponerbarhetsutredningar och dessas resultat samt utlåtande bifogas som bilagor till transportdokumentet..

En avstjälningsplats för sedvanligt avfall tar inte emot:

- farligt avfall: för miljön och hälsan farliga eller skadliga avfall, explosiva, oxiderande eller lättantändliga avfall
- avfall som medför smittorisk
- avfall som på grund av aggregationstillstånd eller egenskaper inte lämpar sig för deponering på avstjälningsplatsen