

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), art. 12

Laatimispäivä
23.5.2018

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Lounais-Suomen Jätehuolto Oy, Y-tunnus 1868393-8
	Osoite Kuormakatu 17, 20380 Turku
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 0200 47470
2 Yhteyshenkilö re- kisteriä koskevissa asioissa	Nimi Palvelujohtaja Jaana Turpeinen
	Osoite Helsingintie 541, 24100 Salo
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Asiakaspalvelu puh. 0200 47470, asiakaspalvelu@lsjh.fi
3 Rekisterin nimi	Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus	<p>LSJH hoitaa jätehuollon käytännön järjestämisen kuntiensä puolesta. Tehtävät on määritetty tarkemmin yhtiön ja kuntien välisissä osakassopimuksissa.</p> <p>Yhtiö hoitaa jätteen vastaanoton ja käsittelyn, asiakaspalvelun ja laskutuksen. Jätelain ja kunnallisten jätehuoltomääräysten mukaisesti kaikkien asuin- ja vapaa-ajankiinteistöjen sekä julkisen hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöjen on oltava järjestetyn jätehuollon piirissä. Ko. kiinteistöjen haltijoiden jätehuollon järjestämisen tiedot ovat jätehuollon asiakasrekisterissä kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen alueella. Jätehuollon perusmaksu kerätään yhtiön koko toimialueella.</p> <p>Asiakasrekisteriin tallennettujen tietojen pohjalta yhtiö huolehtii jätehuollon palvelujen tuottamisesta ja valmistelee laskutuksen. Henkilötietoja kerätään mm. maksujen oikean kohdistamisen vuoksi, asiakkaan tunnistamisen vuoksi, asiakkaan asiointihistorian ja asiointioikeuksien todentamisen vuoksi, raportoinnin vuoksi sekä tiedottamisen vuoksi. Asiakasrekisteri käsittää myös jätteen vastaanottopaikoissa asioivien yritysasiakkaiden ja julkisten asiakkaiden tietoja. Tietoja käytetään laskutukseen sekä jätekirjanpitoon ja seurantaan, sekä asiakkaiden tiedottamiseen ja ohjeistamiseen.</p> <p>Jätehuollon asiakasrekisterin tietoja käytetään myös asiakaspalvelutilanteissa sekä neuvonta- ja tiedotustehtävissä.</p> <p>Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta hyväksyy asiakasrekisteriin pohjautuvat maksuunpanoluettelot. Lautakunta käsittelee myös julkisoikeudellisia jätemaksuja koskevat muistutukset ja päättää mahdollisesta jätemaksun kohtuullistamisesta.</p> <p>Asiakasrekisterin tietoja käytetään myös tilastointitarkoituksiin esim. kuvaamaan toiminnan laajuutta tai asiakasmäärää. Tilastotietoa ei voida tunnistaa yksittäisiä henkilöitä koskeviksi.</p> <p>Ohjelmiston käyttäjistä kerätään tietoja käyttöoikeuksien määrittelemiseksi sekä käytön valvomiseksi. Ohjelmisto luo henkilötietoja sisältäviä lokitietoja ohjelmiston käyttöhistorian ja ongelmatapausten selvitystarpeita varten.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	Perustiedot Henkilötiedot

	<ul style="list-style-type: none"> - nimi - henkilötunnus tai syntymäaika (luonnolliset henkilöt) - Y-tunnus (oikeushenkilöt, myös kiinteistöyhtymät) - yhteyshenkilön tai edunvalvojan nimi ja yhteystiedot - postiosoite - puhelinnumero - sähköpostiosoite - pankkiyhteystiedot <p>Jätteen vastaanoton asiakkaat Laskutusasiakkaat: asiakasnumero, nimi, lisäselite, lähiosoite, postitoimipaikka, laskun toimitusosoite, laskun toimituspostipaikka. Asiakaskortit/-tunnisteet: nimi, lisäselite, korttinumero, sähköpostiosoite. Vaakakortit/-tunnisteet: nimi, kuljetusliike, yritys, korttinumero, kunta, tyypillisesti tuotava jätelaji, viitetieto, taarapaino</p> <p>Jättemaksuasiakkaat Asiakassuhteeseen liittyvät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakasnumero - asiointikieli - jätehuollon järjestämismuoto - laskutushistoria - kiinteistökohtaisen keräyksen tapahtumatiedot - mahdolliset viranomaispäätökset - kotitalouden asukasmäärä <p>Kiinteistö- ja rakennustiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - rakennuksen osoite - pysyvä rakennustunnus - kiinteistötunnus - kiinteistön nimi - rakennuksen käyttötarkoitus ja käytössäolotilanne - huoneistojen määrä - rakennuksen keskikoordinaatit <p>Muut mahdolliset asiakkaan itsensä antamat lisätiedot.</p>
<p>6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</p>	<p>Rekisterin ylläpito pohjautuu ensisijaisesti asiakkailta saatavaan tietoon. Muutokset huomioidaan ilmoituspäivästä alkaen.</p> <p>Muita säännönmukaisia tietolähteitä ovat Maanmittauslaitoksen ylläpitämään Kiinteistötietojärjestelmään (KTJ) perustuva Kiinteistötietopalvelu, Väestörekisterikeskuksen ylläpitämään Väestötietojärjestelmään (VTJ) perustuva Rakennus- ja huoneistorekisteri sekä Patentti- ja rekisterihallituksen sekä Verohallinnon yhdessä ylläpitämän Yritys- ja yhteisötietojärjestelmän (YTJ) hakupalvelu.</p>
<p>7 Tietojen vastaanottajat</p>	<p>Henkilötietoja luovutetaan tarvittaessa viranomaisille.</p> <p>Jätehuoltoviranomaisella (Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta) on rajattu käyttöoikeus asiakasrekisteriin julkisoikeudellisten jätemaksujen muistutusten ja kohtuullistamisten käsittelyä varten.</p>

	<p>Kuntien ympäristönsuojeluviranomaisilla, joille kuuluu jätehuollon valvonta (Jätelaki 24 §, Laki kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta 64/1986, 2 luku), voidaan antaa rajattu katseluoikeus rekisteriin jätehuollon valvontatehtäviä varten.</p> <p>LSJH:n kilpailuttamalle urakka-alueen kuljetusurakoitsijalla luovutetaan rajatuin käyttöoikeuksin jätehuoltopalvelun järjestämistä varten asiakkaan asiakasnumero, nimi, kiinteistön osoite sekä astian tyhjennysosoite ja tyhjennyksen liittyvät tiedot. Lisäksi mahdollinen asiakkaan antama tyhjennyksiin kohdistuva palaute.</p> <p>Lukittujen aluekeräysavainten hallinta on luovutettu yhteistyöyhteykselle. Hallinnointia varten luovutetaan asiakkaan asiakasnumero, nimi ja postiosoite sekä mahdollinen yhteyshenkilötieto.</p> <p>Muutoin säännönmukaista tietojen luovuttamista ei tehdä.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
9 Henkilötietojen säilytysaika	<p>Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kohdassa 4 kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.</p>
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tietoturvasuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.</p> <p>Manuaalinen aineisto, kuten asiakkaan täyttämät lomakkeet, säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>Ohjelmistot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin sekä käyttäjäryhmäkohtaisin käyttöoikeuksin. Tietoja saa katsoa, korjata ja käyttää ainoastaan työtehtävien hoitoa varten. Henkilökunta on koulutettu järjestelmien käyttöön sekä perehdytetty tietoturvaan koskeviin säännöksiin ja ohjeisiin. Henkilökuntaa sitoo salassapitovelvollisuus.</p> <p>Jätehuoltoviranomaisilla on rajattu käyttöoikeus asiakasrekisteriin. LSJH:n lukuun toimivat kuljetusurakoitsijoilla on rajattu käyttöoikeus oman urakka-alueensa asiakkaiden tietoihin. Ohjelmistojen toimittajilla on pääsy kaiken kerätyn tiedon tarkasteluun ja poistamiseen.</p>
11 Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyynnö tehdään toimittamalla kirjallinen pyyntö rekisteritiedoista vastaavalle henkilölle asiakaspalvelun kautta.</p>
12 Oikeus tietojen poistamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; • rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; • henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai

	<ul style="list-style-type: none"> • henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisäänteisen velvoitteen noudattamiseksi.
13 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden; • käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; • rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
14 Oikeus peruuttaa suostumus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p>
15 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsenyydessä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</p>
16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>