

TIETOSUOJASELOSTE

Tietosuojalaki (1050/2018) 33 § ja 34 §
EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016), art. 12

Laatimispäivä 26.8.2022

1 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Lounais-Suomen Jätehuolto Oy (LSJH Oy) Y-tunnus 1868393-8</p> <p>Osoite Kuormakatu 17, 20380 Turku</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 0200 47470</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Marko Peura</p> <p>Osoite Kuormakatu 17, 20380 Turku</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 020 728 2086 , sähköpostiosoite marko.peura@lsjh.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n työnhakijoiden henkilötiedot
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisteröidyn henkilötietoja kerätään ja käsitellään rekrytoinnin toteuttamiseksi.</p> <p>Työnhakijarekisterin tarkoituksena on työsuhteen mahdolliseen syntymiseen liittyvien työhakemusten hallinnointi. Rekisteriin tallennettujen työhakemusten (ml. avoimet työhakemukset) ja muiden työnhakuasiakirjojen perusteella valitaan soveltuvimmat hakijat työhaastatteluun LSJH:ssa kulloinkin avoinna oleviin työpaikkoihin. Rekisteriin voidaan myös tallentaa työhaastattelussa hakijalta saatua informaatiota, jolla on merkitystä rekrytointipäätöksen kannalta.</p> <p>Työnhakijarekisteriin tallennettujen henkilötietojen käyttötarkoitus on nopeuttaa ja helpottaa soveltuvimman hakijan löytämistä kulloinkin avoinna olevaan työpaikkaan sekä mahdollistaa työnhakijoiden osaamisen ja edellytysten arviointi yhdenmukaisesti.</p> <p>Rekrytointiprosessin yhteydessä LSJH voi pyytää rekisteröidyltä suostumusta henkilö- ja soveltuvuusarvion tai turvallisuusselvityksen toteuttamiseksi kansallisen sääntelyn nojalla.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Talent Adore-rekrytointiohjelma</p> <p>Henkilötiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- etunimet- sukunimi- henkilötunnus (työhön valittavalta henkilöltä)- postiosoite- puhelinnumero- sähköpostiosoite- pankkiyhteystiedot (työhön valittavalta henkilöltä)- äidinkieli/kielitaito <p>Koulutustiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- osaaminen- koulutus <p>Työnhakutiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- työhakemus- työhakemuksen säilytysaika- CV- mahdollinen valokuva- työkokemus- oma-aloitteisesti toimitetut suosittelijatiedot ja/tai suosituskirjeet- oma kuvaus osaamisestaan ja soveltuvuudestaan tehtävään, sekä palkkatoive- haettavaa työtä koskevat toivomukset

	<p>- muut oma-aloitteisesti annetut tiedot työnhakua koskien</p> <p>Muut mahdolliset työnhakijan itsensä antamat lisätiedot ja työsuhteeseen liittyvät muistiinpanot.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisterin ylläpito pohjautuu ensisijaisesti työnhakijoilta itseltään saatuihin tietoihin. Myös henkilöarviointeja suorittavia palveluntuottajia voidaan käyttää tietolähteinä.</p> <p>Tiedot kerätään henkilön oman suostumuksen perusteella häneltä itseltään tai henkilöarviointeja suorittavilta palveluntuottajilta. Henkilö täyttää rekrytointijärjestelmässä sähköisen hakulomakkeen sekä liittää hakemukseensa ansioluettelon (CV) ja tai muuta hakuprosessiin liittyvää, tarpeelliseksi katsomaansa informaatiota. Henkilöä haastatellut työnantajan edustaja voi tarvittaessa tallentaa esim. haastattelussa esille tullutta informaatiota henkilön tietoihin.</p> <p>Tietojen keruu on välttämätöntä voidaksemme hoitaa rekrytointia.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisterinpitäjä luovuttaa rekisteröityjen henkilötietoja rekrytointijärjestelmän toteuttavalle palveluntarjoajalle ja tarvittaessa henkilöarviointeja suorittaville palveluntuottajille, jotka käsittelevät henkilötietoja LSJH:n toimeksiannosta ja lukuun. LSJH luovuttaa henkilöarviointeja suorittaville palveluntuottajille vain sellaisten rekisteröityjen henkilötietoja, jotka ovat edenneet rekrytointiprosessissa henkilöarviointiin asti. Lisäksi LSJH luovuttaa rekrytointiprosessissa edenneiden rekisteröityjen henkilötietoja viranomaisille, jos rekisteröidystä tehdään turvallisuus- tai muu taustatarkistus.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9 Henkilötietojen säilytysaika	<p>Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään rekrytointiprosessin alkamisesta 12 kuukauden ajan (ml. avoimet työhakemukset).</p> <p>Jos työnhakija valitaan tehtävään, LSJH siirtää rekrytointiprosessin aikana kerätyt perustiedot ja muut työsuhteen kannalta olennaiset henkilötiedot LSJH:n henkilöstörekisteriin.</p>

10 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Rekisteritietoihin pääsy on ainoastaan niillä henkilöillä, jotka on ilmoitettu henkilötietojärjestelmän hoitaviksi henkilöiksi.</p> <p>Ohjelmistot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin sekä käyttäjäryhmäkohtaisin käyttöoikeuksin. Tietoja saa katsoa, korjata ja käyttää ainoastaan työtehtävien hoitoa varten. Henkilökunta on koulutettu järjestelmien käyttöön sekä perehdytetty tietoturvaan koskeviin säännöksiin ja ohjeisiin. Henkilökuntaa sitoo salassapitovelvollisuus.</p> <p>Työnhakijarekisteriin on käyttöoikeus vain Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävässään. Työnhakijoiden rekisteriin tallentamat tiedot siirtyvät automaattisesti henkilötietojärjestelmään, mikäli henkilö palkataan työsuhteeseen.</p>
11 Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen	<p>Tietosuojaselosteisiin ja muihin rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa ja kysymyksissä sekä rekisteriimme talletettujen henkilötietojen tarkistuspyynnöissä voit ottaa yhteyttä asiakaspalvelu@lsjh.fi. Tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan pyytää varmennettavaksi ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.</p> <p>Työnhakija voi poistaa hakemuksensa myös itse järjestelmästä hakuaihana. Hakuajan jälkeen hakemus voidaan poistaa pyynnöstä ottamalla yhteyttä osoitteeseen rekry@lsjh.fi</p>
12 Oikeus tietojen poistamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; • rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; • henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai • henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.
13 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden; • käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; • rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
14 Oikeus peruuttaa suostumus	<p>Niiltä osin, kun tiedot perustuvat työnhakijan antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa.</p>
15 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</p>
16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaan tietosuojasääntelyä.</p>