

## DATASKYDDSBESKRIVNING

Personuppgiftslagen (523/1999) 10 § och 24 §  
EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016),  
art. 12

Upprättad 15.5.2018
------------------------

<b>1</b> Register-ansvarig	Namn Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab
	Adress Lastgatan 17, 20380 Åbo
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under kontorstid, e-postadress) Tfn 0200 47470, kundtjanst@lsjh.fi
<b>2</b> Kontaktperson i ärenden som gäller registret	Namn Cati Huhta
	Adress Helsingintie 541, 24100 Salo
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under kontorstid, e-postadress) Kundtjänst tfn 0200 47470, kundtjanst@lsjh.fi
<b>3</b> Registrets namn	Mottagare av Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s intressentkommunikation
<b>4</b> Ändamål med behandlingen av personuppgifter	Skicka pressmeddelanden, nyhetsbrev, seminariekallelser.
<b>5</b> Registrets datainnehåll	För- och efternamn, e-postadress, kommun
<b>6</b> Regelmässiga uppgiftskällor	ePress databas, Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s kundregister, Sydvästra Finlands Avfallsservice Ab:s webbsidor, Toppås webbsidor, kommunernas webbsidor
<b>7</b> Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Den registeransvarige lämnar inte ut kundernas personuppgifter till andra parter.
<b>8</b> Utlämnande av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifterna lämnas inte ut.
<b>9</b> Tid som personuppgifterna sparas	Uppgifterna i registret sparas endast så länge och i den omfattning som är nödvändig för de ursprungliga ändamålen som uppgifterna samlats in för eller för ändamål som är förenliga med detta. Personuppgifterna enligt denna dataskyddsbeskrivning sparas så länge som den registeransvarige utnyttjar uppgifterna i de ändamål som beskrivs i punkt 4. Personuppgifterna i registret raderas när det inte längre finns laglig grund att behandla dem.
<b>10</b> Principer för skydd av registret	Registrets datasäkerhet och personuppgifternas konfidentialitet, integritet och tillgänglighet säkerställs genom lämpliga tekniska och administrativa åtgärder.
<b>11</b> Rätt till insyn och rättelse av uppgifter	Den registrerade har rätt att få veta vilka uppgifter om honom eller henne som sparats i registret. Begäran om insyn och rättelse kan också framställas skriftligen till den registeransvarige.
<b>12</b> Rätt till radering av uppgifter	Den registrerade har rätt att få sina personuppgifter raderade utan ogrundat dröjsmål under förutsättning att

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• personuppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för eller för vilka de i övrigt behandlades;</li> <li>• den registrerade återkallar sitt samtycke på vilket behandlingen baserades och det inte finns någon annan laglig grund för behandlingen;</li> <li>• personuppgifterna har behandlats olagligt; eller</li> <li>• radering krävs för att uppfylla lagstadgade skyldigheter som baseras på unionsrätt eller nationell lagstiftning.</li> </ul>
<b>13</b> <b>Rätt till begränsning av behandling</b>	<p>Den registrerade har rätt att kräva att den registeransvarige begränsar behandlingen om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den registrerade bestrider uppgifternas korrekthet;</li> <li>• behandlingen är olaglig och den registrerade motsätter sig att personuppgifterna raderas och i stället begär att användningen av dem begränsas;</li> <li>• den registeransvarige inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen men den registrerade behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara ett rättsligt anspråk.</li> </ul>
<b>14</b> <b>Rätt att återkalla samtycke</b>	<p>Den registrerade har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke till behandling utan att det påverkar lagligheten av behandling som grundar sig på samtycke innan detta återkallas.</p>
<b>15</b> <b>Rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet</b>	<p>Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om den registrerade anser att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter strider mot tillämpliga dataskyddsbestämmelser.</p>