

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), art. 12

Laatimispäivä
15.5.2018

1 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Lounais-Suomen Jätehuolto Oy (LSJH Oy) Y-tunnus 1868393-8</p> <p>Osoite Kuormakatu 17, 20380 Turku</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 0200 47470</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Elina Tuominen</p> <p>Osoite Kuormakatu 17, 20380 Turku</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 02 7276 828, sähköpostiosoite elina.tuominen@lsjh.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n Työntekijöiden henkilötiedot
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietoja käsitellään työntekijöiden työsuhteiden ylläpitämiseen, hoitamiseen ja kehittämiseen, suunnitteluun, analysointiin sekä tilastointiin. Rekisterin avulla hoidetaan yrityksen palkanlaskentaa, henkilöstöhallintoa ja rekrytointia.</p> <p>Yhtiön sisäisen tiedonkulun kannalta tärkeitä henkilöstötiedot, kuten esim. loma- työvuoro ja yhteystietolistat ovat koko henkilökunnan saatavilla. Tiedot on rajattu oleellisiin tietoihin.</p> <p>Työnhakijarekisterin tarkoituksena on työsuhteen mahdolliseen syntymiseen liittyvien työhakemusten hallinnointi. Rekisteriin tallennettujen työhakemusten ja muiden työnhakuasiakirjojen perusteella valitaan soveltuvimmat hakijat työhaastatteluun LSJH:ssa kulloinkin avoinna oleviin työpaikkoihin. Rekisteriin voidaan myös tallentaa työhaastattelussa hakijalta saatua informaatiota, jolla on merkitystä rekrytointipäätöksen kannalta.</p> <p>Työnhakijarekisteriin tallennettujen henkilötietojen käyttötarkoitus on nopeuttaa ja helpottaa soveltuvimman hakijan löytämistä kulloinkin avoinna olevaan työpaikkaan sekä mahdollistaa työnhakijoiden osaamisen ja edellytysten arviointi yhdenmukaisesti.</p> <p>Henkilöstä kerätään sellaisia tietoja, jotka ovat olennaisia arvioitaessa henkilön soveltuvuutta hänen hakemaansa tai avoinna olevaan työtehtävään. Henkilötietojen tallentaminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Henkilöltä kysytään suostumus henkilötietojen keräämiseen, tallentamiseen ja käyttämiseen LSJH:n rekrytoinnissa. Henkilöllä on oikeus tarkistaa omat tietonsa tai vaatia itseään koskevan tiedon korjaamista työnhakijarekisteristä pyytämällä tätä henkilökohtaisesti tai esittämällä omakätisesti allekirjoittamansa pyyntö rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p> <p>Henkilöllä on oikeus kieltää häntä itseään koskevien työnhakijarekisteriin tallennettujen tietojen käyttö rekrytointitarkoituksiin. Kielto tapahtuu ilmoittamalla tästä työnhakijarekisteristä vastaavalle henkilölle.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Järjestelmästä löytyy työntekijän perustiedot (nimi, osoite, syntymäaika, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sukupuoli, lähiomainen, lasten syntymävuodet), työsuhtetiedot (henkilönumero, koulutus- ja tutkintotiedot, työsuhteen alkamispäivä ja kesto, aikaisemmat työsuhteet, kokeemuslaskenta) yrityskohtaiset tietokentät (esim. osasto, esimies), palkkatiedot (esim. pankkitili), palkkaperusteet, verokortit sekä loma- ja poissaolotiedot. Edellä mainittujen tietojen lisäksi järjestelmässä voi olla asiakaskohtaisesti parametroituja lisätietoja.</p> <p>Henkilötiedot, koulutus, osaaminen, työkokemus, haettavaa työtä koskevat toivomukset sekä muu tiedot työnhakua koskien.</p>

	Lisäksi manuaalisista kansioista löytyy työntekijöiden alkuperäiset matkalaskut, terveystarkastukset, työsopimukset yms.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Työntekijöitä koskevat tiedot saadaan työntekijältä itseltään sekä niitä syntyy työsuhteen aikana työsuhteen elinkaaren erivaiheissa henkilöiden tallentamalla, joilla on oikeus tietoihin.</p> <p>Tiedot kerätään henkilön oman suostumuksen perusteella häneltä itseltään. Henkilö täyttää rekrytointijärjestelmässä sähköisen hakulomakkeen sekä liittyy hakemukseensa ansioluettelon ja tai muuta hakuprosessiin liittyvää, tarpeelliseksi katsomaansa informaatiota. Henkilöä haastatellut työnantajan edustaja voi tarvittaessa tallentaa esim. haastattelussa esille tullutta informaatiota henkilön tietoihin. Henkilö voi poikkeustilanteissa täyttää työhönotossa myös paperisen hakulomakkeen.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterinpitäjä luovuttaa tietoja työterveyshuollon järjestäjälle sekä vakuutusyhtiöön ym. työsuhteen hoitamiseen liittyvälle taholle.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>Työnhakijarekisteriin on käyttöoikeus vain Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n palveluksessa olevilla henkilöillä jotka tarvitsevat tietoja työtehtävässään. Työnhakijoiden rekisteriin tallentamat tiedot siirtyvät automaattisesti palkkajärjestelmään, mikäli henkilö palkataan työsuhteeseen.</p>
9 Henkilötietojen säilytysaika	Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kohdassa 4 kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta (esim. kirjanpitolain mukaiset säilytysajat).
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Manuaaliset rekisterikansiot säilytetään lukitussa kaapistossa. Rekisteritietoihin pääsy on niillä henkilöillä, jotka on ilmoitettu henkilötietojärjestelmän hoitaviksi henkilöiksi.
11 Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyyntö voidaan myös tehdä toimittamalla kirjallinen pyyntö rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.
12 Oikeus tietojen poistamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheutonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; • rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; • henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai • henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
13 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden; • käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; • rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

14 Oikeus peruuttaa suostumus	Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
15 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.